

# 05 Pengumpulan Data

- CARA PENGUMPULAN DATA DALAM KEGIATAN STATISTIK
  - Cara Pengumpulan Data
  - Teknik Pengumpulan Data
  - Penyusunan Instrumen Pengumpulan Data
  - Tahapan Perancangan Pengumpulan Data
  - Pengumpulan Data Pada Program Desa Cantik (1)
  - Pengumpulan Data Pada Program Desa Cantik (2)
- Data dan Statistik
  - Data dan Statistik

# CARA PENGUMPULAN DATA DALAM KEGIATAN STATISTIK

# Cara Pengumpulan Data

## **Cara Pengumpulan Data**

Sensus : Seperti Sensus Penduduk, Sensus Pertanian, Sensus Ekonomi

Survei : Survei Sosial Ekonomi Nasional (Susenas) Survei Tenaga Kerja Nasional (Sakernas)

Kompilasi Produk Administrasi : Kompilasi Data Panjang Pantai, Data Pulau Kecil, dll

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi : *Big Data, Data crawl*

## **Teknik Pengumpulan Data**

1. Teknik Observasi
2. Teknik komunikasi (wawancara, angket, kuesioner)
3. Teknik Pengukuran
4. Teknik Sosiometri
5. Teknik Dokumenter

# Teknik Pengumpulan Data

## Teknik Komunikasi

Teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan mengadakan hubungan/komunikasi dengan subyek penelitian

- **Komunikasi langsung:** Peneliti berhubungan langsung (tatap muka) dengan subyek penelitiannya, dilakukan melalui wawancara/interview
- **Komunikasi tidak langsung:** Peneliti menggunakan media atau perantara tertentu untuk menghubungi subyek penelitiannya, biasanya menggunakan angket/kuesioner

## Teknik Pengukuran

Teknik pengumpulan data melalui pencatatan langsung dari hasil pengukuran

Kegunaan Pengukuran:

- menaksir (*assessment*)
- memprediksi (*prediction*)

## Teknik Sosiometri

Teknik pengumpulan data tentang pola dan struktur hubungan antara individu-individu dalam suatu kelompok. dengan cara menelaah relasi sosial dan status sosial

**Kegunaan:**

- Memperbaiki hubungan social
- Menentukan kelompok kerja
- Meneliti kemampuan memimpin seorang individu untuk kegiatan tertentu
- Mengetahui hubungan social individu

## Teknik Dokumenter

Teknik pengumpulan data yang diambil dari dokumen atau catatan peristiwa yang sudah berlalu.

- **Dokumen Primer:** dokumen yang ditulis akan berlangsung dengan pelaku kejadian yang mengalami peristiwa yang terjadi secara langsung.
- **Dokumen sekunder:** dokumen yang ditulis dengan berdasarkan foto, video, laporan, peristiwa, atau berdasarkan dari cerita orang lain.

# Penyusunan Instrumen Pengumpulan Data

**Instrumen Pengumpulan Data** adalah segala peralatan yang digunakan untuk memperoleh, mengelola, dan menginterpretasikan informasi dari para responden yang dilakukan dengan pola pengukuran yang sama.

Berikut **manfaat** adanya instrumen yang **Baik**:

- Memperoleh informasi yang terstruktur dan akurat dari responden sesuai batasan yang telah ditentukan dalam instrumen;
- Memberikan struktur pada wawancara sehingga wawancara dapat berjalan dengan lancar, berurutan, dan teratur;
- Memberikan format standar pencatatan;
- Memudahkan pengolahan data.

## Metode dan Instrumen Pengumpulan Data

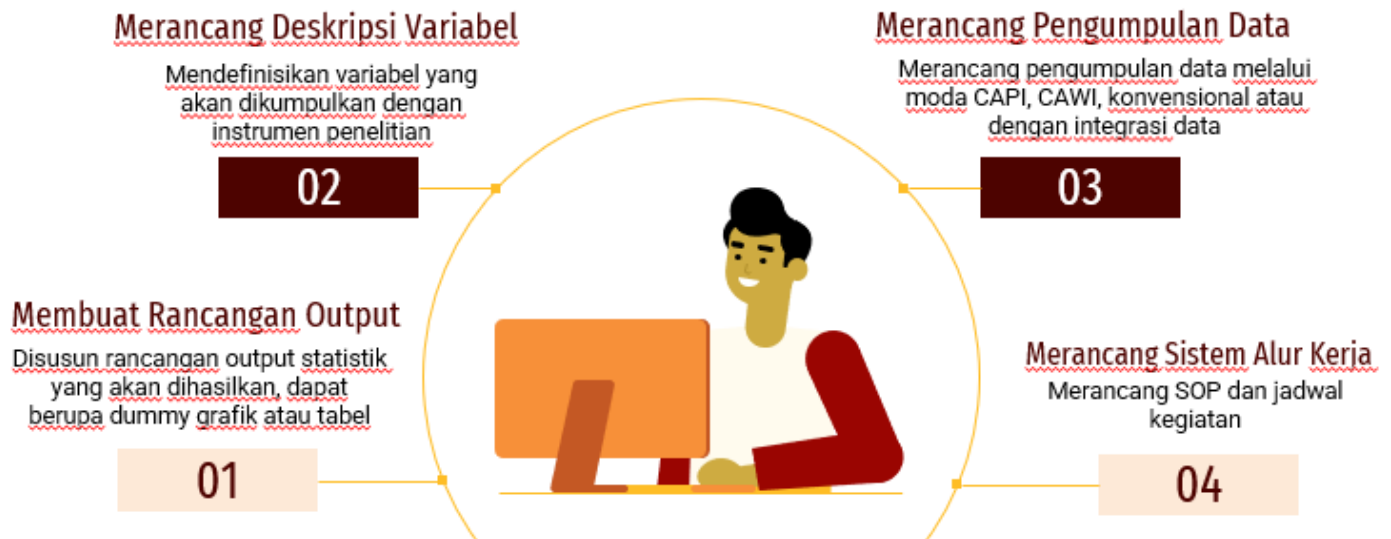
Metode	Instrumen
Observasi	Ceklis, <i>anecdotal record</i>
Komunikasi	Angket, kuesioner, pedoman wawancara
Pengukuran	Penimbangan, Tes Darah, Pengukuran tinggi badan
Sosiometri	Sosiogram
Dokumentasi	Ceklis



# Tahapan Perancangan Pengumpulan Data



## Tahapan Perancangan Pengumpulan Data



# Pengumpulan Data Pada Program Desa Cantik (1)

## Pengumpulan Data Pada Program Desa Cantik (1)



**Pembinaan Desa Cantik**

**Kuesioner SDDI.Kewilayahan dan SDDI.IndividuKeluarga**

**Standardisasi pengelolaan data statistik untuk menjaga kualitas dan keterbandingan indikator statistik**

Salah satu tujuan

**Satu Data Desa**

Link <http://s.bps.go.id/kuesionerSDDI>

# Pengumpulan Data Pada Program Desa Cantik (2)

Dalam rangka pelaksanaan Program Desa Cantik **desa/kelurahan wajib memiliki data**. Data dapat dikumpulkan secara primer, atau memanfaatkan data dari kegiatan lain, dokumen, dll.

Jika data yang dibutuhkan tidak tersedia, maka direkomendasikan melakukan pengumpulan data secara langsung atau data sekunder dari dinas/instansi

Jika dalam pelaksanaan pembinaan membutuhkan pengumpulan data, dikonfirmasi terlebih dahulu ketersediaan sumber daya yang diperlukan untuk pengumpulan data di desa/kelurahan (anggaran, SDM, dan infrastruktur).

# Data dan Statistik

# Data dan Statistik

**Data** berarti sekumpulan keterangan yang benar atau nyata. Keterangan tersebut bisa berupa angka, huruf, simbol ataupun gambar.

**Statistik** berarti Angka-angka atau catatan yang dikumpulkan, dikelompokkan dan ditabulasi sehingga didapatkan informasi berkaitan dengan masalah

## Syarat Data dan Statistik yang Baik

- Objektif : Data harus sesuai dengan keadaan yang sebenarnya (*as it is*)
- Representatif :Data statistik harus mewakili kelompok objek yang di amati
- Bergalat (*error*) kecil: Suatu data yang baik bila mempunyai tingkat kesalahan yang kecil, yaitu beda yang kecil dari nilai yang sesungguhnya
- Tepat waktu: Data yang tersedia tetapi tidak pada saat diperlukan tentunya kurang bermanfaat
- Relevan: Data yang dikumpulkan harus ada hubungannya dengan masalah yang akan diselesaikan
- Reliabel: Data yang dapat diandalkan, yaitu data yang berkualitas yang dikumpulkan dan diolah dan disajikan mengikuti kaidah-kaidah statistik

## Jenis Data menurut Cara Memperolehnya

**Primer** : Data yang dikumpulkan sendiri oleh perorangan/suatu organisasi secara langsung dari objek yang diteliti untuk kepentingan kebutuhan organisasi yang dapat berupa interview, observasi.

**Sekunder** : Data yang diperoleh/ dikumpulkan dan disatukan oleh studi-studi sebelumnya atau yang diterbitkan oleh berbagai instansi lain. Biasanya sumber tidak langsung berupa data dokumentasi dan arsip-arsip resmi.

Contoh: data stunting dan wabah dari Puskesmas