

Upaya Penjaminan Kualitas pada Kegiatan Statistik Tingkat Desa

FAKTOR YANG MEMENGARUHI KUALITAS HASIL PENGUMPULAN DATA



KESALAHAN (ERROR) RESPONDEN

- ✘ Responden tidak memahami pertanyaan
- ✘ Responden tidak memberikan jawaban yang benar
- ✘ Responden menolak memberikan jawaban

KESALAHAN (ERROR) PETUGAS PENGUMPULAN DATA

- ✘ Petugas tidak menjelaskan pertanyaan dengan baik
- ✘ Petugas tidak memahami konsep data yang dikumpulkan
- ✘ Petugas tidak cermat dalam melakukan pendataan sehingga ada yang terlewat/double
- ✘ Petugas kurang mahir dalam menggali informasi dari responden

Upaya Penjaminan Kualitas

1. Perencanaan

Identifikasi Kebutuhan

- ✓ Lakukan konsultasi dengan pihak terkait (pemerintah desa, masyarakat, instansi terkait) untuk mengidentifikasi data apa yang dibutuhkan.
- ✓ Tentukan tujuan penggunaan data dan prioritaskan kebutuhan.

Penyusunan Jadwal

- ✓ Buat jadwal yang jelas untuk setiap tahapan, mulai dari pengumpulan data, pengolahan, hingga penyajian data.

Pembentukan Tim

- ✓ Bentuk tim pengumpul data yang terdiri dari orang-orang kompeten, seperti perangkat desa, kader desa, atau relawan yang memahami proses pengumpulan data.

Penyiapan Instrumen

- ✓ Siapkan kuesioner atau formulir pengumpulan data yang jelas dan mudah dipahami oleh responden.
- ✓ Pastikan instrumen tersebut mencakup semua informasi yang dibutuhkan.

2. Pengumpulan Data

✓ Pelatihan Petugas

- ✓ Berikan pelatihan kepada petugas pengumpul data tentang konsep, definisi, dan metode pengumpulan data yang akan digunakan.
- ✓ Pastikan petugas memahami pentingnya kualitas data dan bagaimana menghindari kesalahan dalam pengumpulan data.

✓ Pendampingan Lapangan

- ✓ Lakukan pendampingan oleh pengawas lapangan untuk memastikan petugas mengumpulkan data dengan benar.
- ✓ Pastikan setiap rumah tangga dan individu didata tanpa ada yang terlewat atau didata lebih dari satu kali.

✓ Pengecekan Data

- ✓ Lakukan pengecekan lapangan untuk memastikan data yang dikumpulkan sudah lengkap, konsisten, dan wajar.
- ✓ Jika ditemukan kesalahan, segera lakukan perbaikan dengan mengkonfirmasi ke responden.

✓ Pemantauan Lapangan

- ✓ Lakukan pemantauan progres pelaksanaan lapangan.
- ✓ Mendokumentasikan dan mengarsipkan hasil pengumpulan data.

3. Pengolahan Data

✓ Validasi Data

- ✓ Lakukan validasi data untuk memastikan bahwa data yang masuk sudah akurat dan lengkap.
- ✓ Periksa kembali data yang telah dikumpulkan untuk memastikan tidak ada kesalahan input.

✓ Pemanfaatan Teknologi

- ✓ Gunakan aplikasi pengolahan data (seperti Microsoft Excel atau aplikasi khusus) untuk memudahkan proses pengolahan.
- ✓ Pastikan petugas pengolah data sudah terlatih dalam menggunakan teknologi tersebut.

✓ Pemeriksaan

- ✓ Lakukan pemeriksaan berlapis oleh petugas pengolah data dan pengawas untuk memastikan data yang diolah sudah memenuhi standar kualitas.
- ✓ Mendokumentasikan dan mengarsipkan hasil pengolahan data.



4. Analisis Data

✓ Interpretasi Data

- ✓ Berikan penjelasan yang mudah dipahami dari hasil pengolahan data agar tidak terjadi kesalahpahaman.
- ✓ Sajikan data dalam bentuk yang informatif, seperti tabel, grafik, atau diagram.

✓ Koherensi

- ✓ Pastikan data yang dianalisis konsisten dengan data dari sumber lain (misalnya, data dari instansi pemerintah atau data tahun sebelumnya).
- ✓ Jika ditemukan ketidaksesuaian, lakukan pengecekan ulang dan perbaikan.



5. Penyajian dan Diseminasi Data

✓ Pembuatan Laporan

- ✓ Buat laporan atau publikasi data statistik desa dalam bentuk yang mudah dipahami, seperti buku profil desa atau laporan tahunan.
- ✓ Sertakan penjelasan tentang metodologi pengumpulan data dan definisi istilah yang digunakan.

✓ Aksesibilitas

- ✓ Pastikan data statistik desa dapat diakses dengan mudah oleh masyarakat dan pihak terkait.
- ✓ Sampaikan hasil data statistik kepada masyarakat melalui pertemuan desa, papan pengumuman, atau media sosial desa.
- ✓ Jika desa memiliki website, publikasikan data statistik di website tersebut.



6. Evaluasi

✓ Evaluasi Proses

- ✓ Lakukan evaluasi terhadap seluruh proses pengumpulan, pengolahan, dan penyajian data untuk mengidentifikasi kelemahan dan area perbaikan.

✓ Umpan Balik

- ✓ Mintakan umpan balik dari pengguna data (seperti pemerintah desa, masyarakat, atau instansi terkait) untuk mengetahui apakah data yang disajikan sudah memenuhi kebutuhan mereka.

✓ Perbaikan Berkelanjutan

- ✓ Terapkan siklus PDCA (Plan-Do-Check-Act) untuk terus meningkatkan kualitas data statistik desa.
 - Plan (Rencanakan): Buat rencana perbaikan berdasarkan hasil evaluasi.
 - Do (Lakukan): Implementasikan rencana perbaikan.
 - Check (Periksa): Pantau hasil perbaikan.
 - Act (Tindak Lanjut): Lakukan tindakan lanjutan jika diperlukan.



Revisi #2

Dibuat 13 September 2025 16:59:59 oleh Admin

Diperbaharui 13 September 2025 17:06:45 oleh Admin